



6 800 habitants

Recrute pour son pôle urbanisme et aménagement

### **Un directeur ou une directrice technique**

Poste à temps complet

#### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité du directeur général des services et en lien avec les élus référents :

- Direction des services technique et urbanisme
- Participation à l'élaboration des projets d'aménagement sur le territoire communal et accompagnement de leur mise en œuvre
- Programmation et pilotage des travaux (neufs, réhabilitations, entretien) en régie ou externalisés
- Gestion des budgets liés aux missions
- Relations avec les services de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre du transfert des compétences voirie et espaces publics, plan local d'urbanisme, infrastructures et réseaux

#### **Activités principales**

- Management des services placés sous son autorité (technique : 7 agents, urbanisme : 1 agent)
- Réalisation des études de faisabilité
- Montage des dossiers de subventions
- Rédaction des pièces techniques des marchés publics
- Détermination des enveloppes budgétaires et contrôle de l'emploi des crédits
- Gestion des contrats d'assurances, déclarations de sinistres
- Gestion des contrats de maintenance
- Rédaction des courriers administratifs
- Interlocuteur direct des services de Montpellier Méditerranée Métropole en charge des interventions sur le territoire communal

#### **Aptitude et compétences**

- Parfaite connaissance des règlements applicables aux dossiers et chantiers placés sous sa responsabilité
- Maîtrise des procédures de commande publique
- Maîtrise des outils informatiques
- Pratique de l'exécution budgétaire (M14)
- Aptitude au management (projets, équipes)
- Capacités d'analyse, d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Capacités rédactionnelles

#### **Cadre statutaire**

- Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux ou des techniciens territoriaux (expérience dans des fonctions similaires requise), à défaut, recrutement contractuel

#### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2017**

Candidatures (lettre + CV) à transmettre

**avant le 28 février 2017** à :

Monsieur le Maire

Ville de Jacou

6 rue de l'Hôtel de Ville

34830 JACOU