

Intitulé du poste : Aide animatrice petite enfance

Temps de travail : 35 heures

Jacou est une ville dynamique de 6900 habitants située dans la Métropole de Montpellier.

Elle est dotée d'un cadre exceptionnel et d'équipements publics remarquables.

La commune, recrute pour sa crèche municipale une aide animatrice à temps complet pour rejoindre une équipe de vingt agents.

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la crèche municipale, sous l'autorité de la Directrice, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'aide animatrice participe à de nombreuses activités dans le domaine de l'assistance et de l'accompagnement de l'enfant : accueil, éveil, hygiène, sommeil.

Activités principales :

Dans le domaine de l'assistance aux enfants

- Participer à l'adaptation des enfants.
- Participer aux activités.
- Accueillir le matin les enfants et leurs parents.
- Assurer les soins à l'enfant (change ou petite toilette) à différents moments de la journée.
- Participer au moment des repas, collations ou goûter (préparation, aide aux enfants, débarrasser et nettoyer les tables).
- Préparer le dortoir et surveiller la sieste.

Dans le domaine de l'entretien

- Préparer et entretenir les locaux.
- Assurer une partie de l'entretien quotidien du petit et du gros matériel (présence de personnel d'entretien dédié sur les secteurs).
- Assurer le rangement du service.

Dans le domaine du travail en équipe

- Suivre les demandes de mise en œuvre formulées par le référent du secteur.
- Participer aux réunions de travail
- Transmettre les informations

Compétences techniques :

- Savoir être vigilant par rapport à la sécurité affective et physique de l'enfant.
- Savoir organiser son travail.
- Connaître et respecter le travail d'équipe.
- Connaître et respecter les règles d'hygiène en collectivité.
- Avoir un intérêt pour s'informer et se former.
- Connaître les techniques et les produits d'entretiens

Compétences relationnelles :

- Etre à l'écoute de l'enfant, des parents.
- Savoir établir une relation de confiance avec les enfants, les parents, les collègues.
- Connaître et respecter l'obligation de discrétion, notamment sur tout élément connu sur les familles et les enfants.
- Etre disponible et patient(e).
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe

Diplôme requis :

- Diplôme CAP AEPE, BEP ou Bac PRO ASSP

Rémunération statutaire et prime annuelle

Poste à pourvoir à compter du 27 août 2024

Candidatures (lettre + CV) à transmettre avant le 24 juillet 2024 à :

Monsieur le Maire
Ville de Jacou
9 place Frédéric Mistral
34830 JACO
rh@ville-jacou.fr