



Nouvelle Inscription

SUR L'ESPACE FAMILLE

Chères et chers parents,

Désormais les inscriptions scolaires se font en ligne. Facilitez ainsi vos démarches sur l'espace famille accessible en permanence depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Un dispositif plus écologique, plus efficace et plus rapide, vous permettant de modifier également les informations en cours d'année scolaire. Nous vous proposons ici un mini-guide à suivre pour vous accompagner dans la création du dossier scolaire de votre enfant sur l'espace famille.

Et pour les parents n'ayant pas la possibilité de faire les démarches en ligne, les dossiers imprimés sont à votre disposition à l'école Thierry Pautès, à l'école Condorcet ainsi qu'à l'accueil de la mairie.

Bien sincèrement,



Renaud Calvat
Maire de Jacou

EDITO

NOUVELLE INSCRIPTION SCOLAIRE



1

Pour commencer la démarche, **rendez-vous sur l'espace famille** (www.ville-jacou.fr > Vos services > Enfance & Jeunesse > encart orange "Me connecter à l'Espace Famille"). Depuis le tableau de bord cliquez sur "Créer mon espace famille".
Pour les familles séparées, chaque parent crée son espace.

2

Complétez les informations du responsable légal.

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

The image shows a screenshot of the 'CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL' form. The form is titled 'IDENTITÉ' and contains the following fields: 'Civilité' (Madame), 'Nom usuel' (FABRE), 'Nom de naissance', 'Prénom(s)' (Laura), 'Date de naissance' (14/02/1987), 'Pays de naissance' (FRANCE), 'Département de naissance' (34), and 'Commune de naissance' (Jacou). There is a 'Photo' field with a 'Changer d'image...' button. At the bottom, there are 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'SUIVANT' buttons.

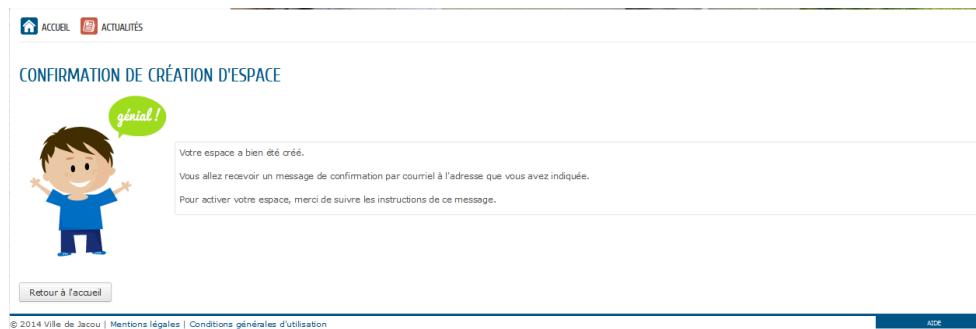
3

Choisissez votre identifiant et votre mot de passe. **Le service clé vous sera communiqué ultérieurement par mail après traitement et validation du dossier.**
Cela ne vous empêche pas d'aller à l'étape 5.

The image shows a screenshot of the 'AUTHENTIFICATION' form. The form is titled 'AUTHENTIFICATION' and contains the following fields: 'Identifiant d'utilisateur' (Laurafabre), 'Mot de passe' (Jacou34830), and 'Confirmation du mot de passe'. Below the form, there is a 'SERVICES' section with a 'Service Clé' dropdown menu set to 'Enfance'. At the bottom, there is a 'CONTRÔLE DE SÉCURITÉ' section with a 'CLIQUEZ SUR LE PANTALON' button and a navigation bar with various icons.

4

Votre espace est bien créé ! Un mail de confirmation vous a été envoyé pour activer votre espace.



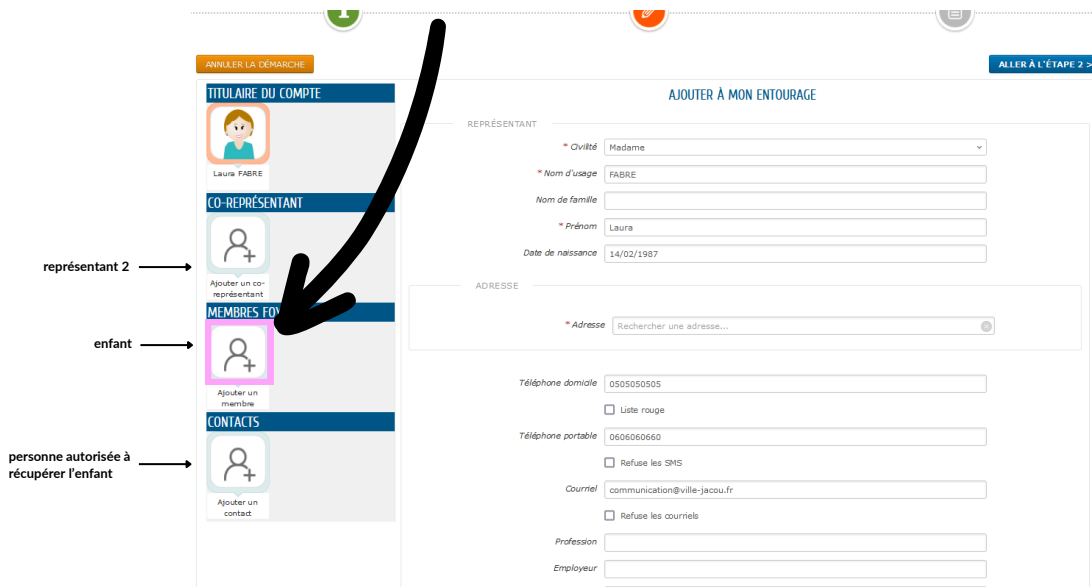
5

Déclarez maintenant votre entourage.
Connectez-vous ensuite avec votre identifiant et mot de passe sur la page d'accueil.



6

Cliquez sur "ajouter un membre"



7

Complétez les informations.

8

Ajoutez les pièces jointes.

Pièces obligatoires :

- **pour les représentants** : livret de famille, photocopie carte d'identité, justificatif domicile de moins de 3 mois et numéro allocataire CAF.
- **pour les enfants** : fiche de liaison à télécharger sur le site de la ville et document de garde alternée (pour les enfants concernés)

9

Votre entourage est créé et **vo**tre demande est en cours de traitement.

10

Une fois le mail de confirmation reçu par le service affaires scolaires sous 10 jours, retournez sur le tableau de bord de l'espace famille et cliquez sur profil.



11

Passez toutes les étapes jusqu'à l'authentification. Puis renseignez la clé enfance communiquée par mail.



12

Votre espace famille est créé !



Toute la démarche se fait de façon dématérialisée (pas de rendez-vous avec le service affaires scolaires). Le certificat d'inscription et les informations utiles vous seront envoyés par mail. Une fois le certificat d'inscription reçu, prenez rendez-vous avec les directeurs d'école.

- Ecole Thierry Poutes : 04 67 55 89 12
- Ecole Condorcet : 04 67 55 89 16